

Die Catella Residential Investment Management GmbH (CRIM) ist eine Tochtergesellschaft der schwedischen Catella AB, die europaweit mit mehr als 550 Mitarbeitern in 14 Ländern vertreten ist. Die CRIM ist die führende Plattform in der Auflage und dem Portfoliomanagement europäischer Wohnimmobilienfonds und Individualmandate.

Vom Standort Berlin aus steuert sie ihre deutschland- und europaweiten Wohnimmobilienaktivitäten über Schwesterunternehmen sowie lokale Partner. Mit einem Investitionsvolumen von ca. 6,5 Mrd. EUR AuM inkl. Projektentwicklungen ist die CRIM an über 100 Standorten in 11 Ländern Europas aktiv.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/-n

Werkstudent im Bereich Asset Management Support (m/w/d)



Berlin



20h p/W.



Ab sofort

Was du bei uns machst:

- administrative Aufgaben und projektbezogene Unterstützung der Asset Manager
- Erfassung und kaufmännische Prüfung von Rechnungen inkl. Einholung der erforderlichen Rechnungsfreigaben (inkl. digitalem Upload)
- Unterstützung bei der Integration neuer Objektverwalter inkl. Vertragsmanagement
- Mitwirkung bei der Koordination und Plausibilisierung von Mieterlisten, als zentraler Teil des Fondsberichtswesens / Investoren-Reporting

Was du mitbringst:

- Du befindest dich mindestens im dritten Semester deines Bachelor- oder Masterstudiums der Immobilienwirtschaft o.ä.
- Du bist kommunikativ, zielorientiert und durchsetzungsstark und besitzt eine sehr hohe „hands-on-Mentalität“
- Du verfügst über eine sehr selbstständige Arbeitsweise und ein überdurchschnittliches Engagement
- sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel; hohe Affinität für Zahlen
- Du kommunizierst sicher in deutscher und englischer Sprache

Wir bieten dir:

Mitwirken am Klimaschutz



Voneinander Lernen



Hohe Eigenverantwortung



Kurze Entscheidungswege



Flexible Arbeitszeit



- einen sehr großen Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, den eigenen Arbeitsbereich nachhaltig zu prägen.
- eine dynamische Teamstruktur innerhalb eines freundlichen Teams und offener Unternehmenskultur.
- einen Arbeitsplatz im Berliner Bürogebäude Upper West mit erstklassiger Infrastruktur (mobiles Arbeiten).

Interessiert?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per E-Mail an crim_personal@catella-residential.com.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Steffi Wicht, HR-Manager bei CRIM, Telefon +49 (0)30 88728529 11.