



Der Geschäftsbereich Catella Investment Management (CIM) gehört zur Catella Gruppe, die europaweit mit knapp 500 Mitarbeitern in 12 Ländern vertreten ist. CIM ist mit knapp 100 Mitarbeitenden eine führende Plattform in der Auflage und dem Portfoliomanagement europäischer Wohn- und Gewerbeimmobilienfonds. Von den Standorten Berlin, München, Maastricht und Wien aus steuert sie ihre europaweiten Immobilienaktivitäten. Mit einem Volumen von ca. 10 Mrd. EUR AuM inkl. Projektentwicklungen ist CIM an über 150 Standorten in 15 Ländern Europas investiert.

Werkstudent (m/w/d) Operations

Zur Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Head of HR suchen wir am Standort **Berlin** einen engagierten Werkstudenten (m/w/d) im Bereich Operations. In dieser Position erhältst du Einblicke in strategische und administrative Entscheidungsprozesse auf Führungsebene und übernimmst eigenverantwortlich Teilaufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld.

Ihre Aufgaben:

- **Projektunterstützung & Administration:** Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Head of HR bei projektbezogenen sowie administrativen Tätigkeiten des Tagesgeschäfts
- **Präsentationen & Entscheidungsvorlagen:** Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Entscheidungsvorlagen für interne Abstimmungen und Managemententscheidungen
- **Recherche:** Selbstständige Durchführung von Recherchen zu spezifischen fachlichen und organisatorischen Fragestellungen sowie Aufbereitung der Ergebnisse
- **Versicherungsthemen:** Unterstützung bei laufenden Versicherungsthemen, u. a. bei der Aufbereitung von Unterlagen und der Kommunikation mit Versicherungsmaklern
- **Sonderthemen:** Mitarbeit an bereichsübergreifenden Sonderprojekten nach Bedarf

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Sie befinden sich bevorzugt mindestens im dritten Semester Ihres Bachelorstudiums oder im Masterstudium eines wirtschafts-, rechts- oder sozialwissenschaftlichen Studiengangs (z. B. BWL, Wirtschaftsrecht, Personalmanagement) oder vergleichbarer Fachrichtung
- Vorzugsweise erste praktische Erfahrungen durch Praktika oder Werkstudententätigkeiten im administrativen, kaufmännischen oder HR-Umfeld
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, insbesondere PowerPoint und Excel; sicheres Erstellen von Präsentationen
- Selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungssichere Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- einen Aufgabenbereich mit hoher Eigenverantwortung und spannenden, anspruchsvollen Tätigkeiten
- eine dynamische Teamstruktur innerhalb eines freundlichen und motivierten Teams und offener Unternehmenskultur
- klare und transparente Kommunikation sowie kurze Entscheidungswege
- mehr als den klassischen Obstkorb: Benefits wie u.a. EGYM Wellpass, Pluxee Restaurantschecks, etc.
- einen Arbeitsplatz im Berliner Bürogebäude Upper West mit modernster Büroausstattung sowie sehr guter Infrastruktur

Kontakt & Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins mit dem Betreff „**Werkstudent (m/w/d) Operations**“ per E-Mail an bewerbung@catella.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Fragen beantwortet Ihnen gerne Julia Seiler, Head of Human Resources, Telefon +49 151 544 51 007.
Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.catella.com/immobilienfonds>