

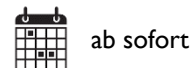
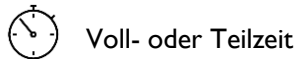
Die Catella Gruppe ist ein schwedisches Unternehmen mit europaweiter Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Kapital- und Immobilienmarkt: „Over 550 people in 14 countries and there is always room for your ideas!“

CATELLA

Die Catella Real Estate AG als Münchener Tochtergesellschaft ist spezialisiert auf Immobilienfonds für gewerbliche und institutionelle Anleger. Sie verwaltet ein Immobilienvermögen von ca. 7 Mrd. EUR in derzeit 19 Immobilienfonds nach deutschem Investmentrecht.

Zur Verstärkung unseres Teams „Reporting und Meldewesen“ suchen wir ab sofort eine/n:

Data Desk Officer (w/m/d) für den Standort München



Ihre Aufgaben

- Neuanlage, Aktualisierung und Pflege von Stammdaten in Bezug auf die von uns verwaltete Sondervermögen, Immobilien und die betroffenen Geschäftspartner im SAP-System
- Steuerung der Lieferung und Verarbeitung diverser Mieterdaten in den entsprechenden Systemen (Data Desk)
- Übernahme der Rolle der Kontaktperson für die externen und internen Parteien
- Konsolidierung von bereits vorhandenen Informationen im Daten-Tool (SAP)
- Abteilungsübergreifende Schnittstellenfunktion für ein valides Datenmanagement gemäß vorgegebener Standards
- Sicherstellung der bereichsübergreifenden Qualität und Konformität der Stammdaten
- Zuarbeit und Zulieferung diverser Auswertungen für Zwecke des Reportings und Meldewesens

Profil auf dem Weg in unser Team

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Genauigkeit, Sorgfalt und gewissenhaftes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Eigenständiges, verantwortungsvolles Arbeiten
- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Englischkenntnisse sind vorteilhaft
- Interesse an Immobilienthemen und Berichtswesen
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse wünschenswert, keine Bedingung

Wir bieten:

Arbeitsplatz in zentraler Altstadtlage



Interessante & vielseitige Aufgaben



Voneinander Lernen



Mobiles Arbeiten

Offene Unternehmenskultur



Kollegiales & erfahrenes Team



Angemessene Vergütung



Eigenverantwortung



Kontakt und Bewerbung

Interessiert? Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail mit dem Betreff „Data Desk Officer (m/w/d)“ an

creag_bewerbung@catella-investment.com .

Fragen beantwortet Ihnen gerne Petra Auzinger, Head of Human Resources, Telefon 089 189 16 65 255